

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЕ ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СУБЪЕКТА РФ СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Постановление правительства (администрации) (субъекта Российской Федерации) «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям»

Варианты:

«О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»

«О предоставлении субсидий общественным объединениям инвалидов»

«О предоставлении субсидий национально-культурным автономиям»

и т.д.

Правительство (администрация) (субъекта Российской Федерации) постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий из бюджета (субъекта Российской Федерации) на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (варианты: общественных объединений инвалидов, национально-культурных автономий и т.д.);

Порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (варианты: общественных объединений инвалидов, национально-культурных автономий и т.д.) для предоставления субсидий.

Правила предоставления субсидий из бюджета (субъекта Российской Федерации) социально ориентированным некоммерческим организациям (варианты: общественным объединениям инвалидов, национально-культурным автономиям и т.д.)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий из бюджета (субъекта Российской Федерации) на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (варианты: общественных объединений инвалидов, национально-культурных автономий и т.д.), (далее - субсидии).

(Если субсидии предоставляются социально ориентированным НКО, желательно выделить виды деятельности, подлежащие государственной поддержке.)

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях

(Возможные варианты:

реализации конкретного перечня мероприятий:

оказания социальных услуг населению, например, бесплатной юридической помощи, обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста, консультаций по семейному воспитанию и т.д.)

создания рабочих мест для инвалидов: творческого развития детей-инвалидов и т.д.:

софинансирования программ по уставной деятельности и т.д.).

3. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который проводится министерством (комитетом, управлением, департаментом) _____ в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций являются:

а) наличие опыта успешной деятельности по _____ (указывается исходя из целей предоставления субсидии);

- б) наличие квалифицированного кадрового потенциала (с учетом внешних совместителей, добровольцев и прочих лиц, участвующих в деятельности организации на общественных началах);
- в) открытость деятельности организации, прозрачность использования денежных средств;
- г) объем дополнительного софинансирования программы за счет собственных имеющихся средств и средств, привлекаемых из внебюджетных источников;
- д) прочие критерии, адекватные заявленным целям предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- а) наличие утвержденной программы некоммерческой организации, направленной на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящих Правил (далее - программа), включающей смету расходов по программе;
- б) прохождение некоммерческой организацией конкурсного отбора;
- в) обязательство некоммерческой организации по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых программами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением между министерством (комитетом, управлением) _____ и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии.

6. Некоммерческим организациям прошедшим конкурсный отбор присваивается рейтинг в зависимости от суммы набранных баллов.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке убывания рейтинга в размере запрашиваемой суммы, но не более _____ рублей.

7. Распределение субсидий между некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, утверждается _____.

8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением между министерством (комитетом, управлением) и некоммерческой организацией (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются следующие условия:

- а) направление использования субсидии на расходы, связанные с достижением целей, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил;
- б) график (условия) перечисления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) значения показателей результативности предоставления субсидии;
- д) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, установленной министерством (комитетом, управлением);
- е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией.

9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с результатами конкурса в сроки, установленные министерством (комитетом, управлением), на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

10. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется министерством (комитетом, управлением) и Территориальным управлением Федеральной службой финансово-бюджетного надзора по (субъекту Российской Федерации).

Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета (субъекта Российской Федерации)

1. Процедура подачи заявки на участие в конкурсе и требования к заявке

1.1. Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства (комитета, управления) _____ (далее - Министерство).

1.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 15 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- приказ Министерства о проведении конкурса;
- Правила предоставления субсидий и Порядок проведения конкурсного отбора;
- сроки приема (начало и окончание) заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

1.3. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации:

- зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории субъекта Российской Федерации;
- осуществляющие деятельность на протяжении не менее трех лет до дня представления заявки;
- не имеющие среди учредителей, членов органов управления лиц, занимающих государственные должности субъекта Российской Федерации, а также членов их семей и лиц, состоящих с ними в родстве;
- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации, банкротства;
- не находящиеся в процессе судебного спора с лицами, предъявляющими претензии на их имущество.

1.4. Для участия в конкурсе некоммерческой организации необходимо представить в Министерство заявку, которая должна включать:

- 1) заявление на участие в конкурсе (приложение А к настоящему Порядку);
- 2) утвержденную программу некоммерческой организации, направленную на достижение целей, указанных в пункте 2 Правил предоставления субсидий;
- 3) справку о полученных и израсходованных денежных средствах за 2 предыдущих финансовых года по форме (Приложение Б к настоящему порядку);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) копию устава организации, удостоверенную подписью руководителя и печатью организации
- 6) персональный состав органов управления и контроля (надзора) с указанием должности по основному месту профессиональной деятельности;
- 7) описание деятельности организации за три года, предшествующих году подачи заявки (не более 3-х страниц, с указанием реализованных программ, проектов, мероприятий, количества граждан, получивших поддержку организации и иной аналогичной информации).

В состав заявки на участие в конкурсе включается только одна программа некоммерческой организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

1.5. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации».

Заявка на участие в конкурсе представляется в Министерство непосредственно или направляется почтовым отправлением.

1.6. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Министерство в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения в Министерство. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки в до истечения срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2. Конкурсная комиссия и привлекаемые эксперты

2.1. Для оценки заявок, представляемых на конкурс, Министерством формируется конкурсная комиссия из представителей органов власти субъекта Российской Федерации и некоммерческих организаций.

Представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, не могут входить в состав конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

2.2. Конкурсная комиссия привлекает к своей работе экспертов из числа специалистов в областях _____ (указываются сферы деятельности, по которым проводится конкурс), а также специалистов в области управления, экономики и правового регулирования некоммерческих организаций.

Эксперты, привлекаемые к оценке заявок, должны осуществлять свою профессиональную деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации.

Общее количество экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы каждой заявки, должно быть не менее трех. Максимальный срок проведения экспертизы заявки экспертом составляет 10 дней с момента получения заявки.

Эксперт проводит экспертизу заявки лично.

По результатам проведения экспертизы заявок эксперты оценивают заявку по критериям, указанным в 4 настоящего Порядка, и дают краткую характеристику заявке в свободной форме. Информация, содержащаяся в экспертных заключениях, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

Экспертные заключения передаются в конкурсную комиссию.

Порядок и размер оплаты услуг экспертов определяет Министерство.

3. Определение победителей конкурса

3.2. В срок не более 10 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

3.3. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.4. Некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- программа организации, представленная в составе заявки, не соответствует целям предоставления субсидий;
- программа, представленная в составе заявки, не соответствует уставным целям организации
- ею представлено более одной заявки;
- представленная ею заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- в заявке содержится недостоверная информация;
- ее заявка поступила в Министерство (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

3.5. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией в баллах по каждому из критериев, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, и на основании заключений экспертов.

Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса. Протокол должен быть оформлен в срок не более 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Рейтинг заявки на участие в конкурсе определяется исходя из общей суммы баллов.

3.6. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из общей суммы денежных средств, запрашиваемых некоммерческими организациями, занявшими верхние строки рейтинга и и лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на государственную поддержку некоммерческих организаций в текущем финансовом году.

Решение конкурсной комиссии со списком некоммерческих организаций - победителей конкурса и распределением между ними субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации оформляется протоколом.

3.7. На основании указанного протокола Министерство утверждает распределение субсидий между некоммерческими организациями, победивших в конкурсном отборе.

3.8. Результаты конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров субсидий) размещаются на сайте Министерства в сети Интернет в срок не более 5 дней со дня их утверждения приказом Министерства.

3.9. После издания приказа Министерство направляет предложение некоммерческим организациям о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Наличие опыта успешной деятельности по _____ (указывается исходя из целей предоставления субсидии)	30
2.	Наличие квалифицированного кадрового потенциала (с учетом внешних совместителей, добровольцев и прочих лиц, участвующих в деятельности организации на общественных началах)	10
3.	Открытость деятельности организации, прозрачность использования денежных средств	10
4.	Объем дополнительного софинансирования программы за счет собственных имеющихся средств и средств, привлекаемых из внебюджетных источников	20
5.	Прочие критерии, адекватные заявленным целям предоставления субсидии	15
6.	Прочие критерии, адекватные заявленным целям предоставления субсидии	15

--	--	--

номер участника отбора

--

направление

--	--	--	--	--	--

дата подачи документов

--	--	--

входящий №

Заполняется сотрудником Министерства

Приложение А

кому

От:

--

полное наименование организации (претендента на получение субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном на получение субсидии, предоставляемой _____
в 2012 году

по направлению:

--

направление отбора

Изучив документацию о конкурсном отборе, _____ и другие применяемые к данному отбору нормативные акты

--

полное наименование организации

(далее – Организация) в лице

--

фамилия, имя, отчество руководителя Организации и название должности

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

подавая заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, Организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия Программы

--

название Программы

в период:

--

указать день начала и завершения

и обеспечить собственные и (или) привлеченные ресурсы на ее реализацию в размере не менее

--

рублей

--

%

от общего объема затрат, необходимых на выполнение Программы.

Настоящей заявкой Организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с Министерством, оговаривающим условия предоставления и расходования субсидии.

Организация гарантирует, что в отношении нее не проводится процедура ликвидации, реорганизации или банкротства, ее деятельность не приостановлена, а также у Организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. В день подачи заявки Организация не является ответчиком ни по какому исковому заявлению, связанному с претензиями на ее имущество.

Сообщаю, что для оперативного уведомления Организации по всем вопросам участия в конкурсном отборе и взаимодействия с Министерством ею уполномочен назначенный руководителем Программы:

фамилия, имя и отчество полностью, должность, телефон, адрес электронной почты и адрес

Корреспонденцию в адрес Организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Сведения об Организации:

Полное официальное наименование	<input type="text"/>
Сокращенное официальное наименование (если имеется)	<input type="text"/>
Организационно-правовая форма	<input type="text"/>
Количество членов организации (для НКО, основанных на членстве)	<input type="text"/>
Количество работников (включая совмес- тителей и физических лиц, регулярно вы- полняющих для Организации работы, ока- зывающих услуга на основании ГПД)	<input type="text"/>
Количество добровольцев и иных лиц, уча- ствующих в деятельности организации на общественных началах	<input type="text"/>
Способы обеспечения публичности дея- тельности организации (сайт в сети Интер- нет, публикация отчетности, иное)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Наименование банка:	<input type="text"/>
	<i>полное название банка</i>
Местонахождение банка:	<input type="text"/>
	<i>адрес банка</i>
Расчетный счет:	<input type="text"/>
	<i>номер</i>

Корреспондентский счет:

номер

БИК:

БИК банка

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе на получении субсидии на

листах

количество листов прописью

прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Наименование документа	Количество листов
Программа, утвержденная (кем, когда)	
Справка о полученных и израсходованных денежных средствах за 2 предыдущих финансовых года	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
Копия устава организации	
Персональный состав органов управления и контроля (надзора) с указанием должности по основному месту профессиональной деятельности	
Описание деятельности организации за три года, предшествующих году подачи заявки	
Руководитель организации	

подпись

Ф.И.О.

М.П.

СПРАВКА

о полученных и израсходованных денежных средствах

за _____ годы

1, Целевые средства, полученные на ведение уставной деятельности¹

Категория источника средств	Сумма (тыс. руб.) ² в _____ году	Сумма (тыс. руб.) в _____ году
От российских или иностранных коммерческих организаций		
От российских или иностранных некоммерческих организаций		
От российских или иностранных физических лиц		
Из бюджета субъекта Российской Федерации		
Из иных бюджетов бюджетной системы РФ		
От иностранных государств		
Из иных источников		
ВСЕГО		

2. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Категория источника средств	Сумма (тыс. руб.) в _____ году	Сумма (тыс. руб.) в _____ году
Выручка от реализации товаров, работ, услуг		
Внереализационный доход		
ВСЕГО		
Прибыль от реализации товаров, работ, услуг, от внереализационных операций, оставшаяся после уплаты налогов и направленная на уставную деятельность		

¹ Приводятся все целевые денежные средства, в том числе и не признаваемые целевыми поступлениями или целевым финансированием по критериям статьи 251 Налогового кодекса РФ.

² Сумма округляется до тысячи рублей. Средства, полученные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли на день конвертации или на последний день года (если не были конвертированы на день подачи заявки).

3. Денежные средства, израсходованные на ведение уставной деятельности и содержание организации

Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) в _____ году	Сумма (тыс. руб.) в _____ году
1. Заработная плата (включая вознаграждения физическим лицам по ГПД)		
1.1. в том числе заработная плата административно-управленческого аппарата (руководителей организации, руководителей отделов, бухгалтеров, финансистов, фандрайзеров, юрисконсульты)		
2. Страховые взносы на заработную плату		
3. Приобретение материалов, оплата работ и услуг, необходимых для содержания организации (кроме программных расходов)		
4. Приобретение основных средств		
5. Уплата налогов		
6. Гранты, пожертвования, прочие целевые отчисления некоммерческим организациям		
7. Средства, переданные физическим лицам, включая оплату за них товаров, работ, услуг		
8. Проведение семинаров, конференций, фестивалей, иных аналогичных мероприятий		
9. Иные прямые программные расходы		
10. Прочие расходы		
ВСЕГО		

Руководитель организации

.....
подпись

.....
Ф.И.О.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета

.....
подпись

.....
Ф.И.О.

Соглашение
между Министерством и _____
о предоставлении субсидии на государственную поддержку некоммерческих организаций

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Министерство _____, именуемое в дальнейшем Министерством, в лице _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,
 (документ, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, и _____,
 (полное наименование НКО)
 именуем _____ в дальнейшем Получателем, в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (документ, на основании которого действует должностное лицо)
 с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии с Правилами предоставления субсидий бюджета субъекта Российской Федерации на государственную поддержку некоммерческих организаций, утвержденными постановлением (решением) Правительства (Администрации) субъекта Российской Федерации от _____ г. № _____ (далее - Правила), _____ (указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации (далее – субсидия) на осуществление уставной деятельности, предусмотренной программой, утвержденной и представленной Получателем в Министерство для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями)
 _____.

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

№ п/п	Мероприятия	Сроки осуществления

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство вправе:

- а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- б) осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- в) запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано предоставить Получателю субсидию в размере и в соответствии с графиком (условиями), указанными в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

- а) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- в) представлять в Министерство:
 - информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через тридцать дней со дня получения соответствующего запроса;
 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Министерством;
 - отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Министерством;
- г) обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

_____ (указываются конкретные показатели результативности предоставления субсидии).

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Министерство сведений и нецелевое использование субсидии.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением обязательства о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, Министерство принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Министерством в одностороннем порядке влечет возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Министерства о расторжении настоящего Соглашения, в федеральный бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения указанного уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Министерству и один Получателю.

Министерство

Почтовый адрес:

ОГРН

ОКПО

ИНН

КПП

Банковские реквизиты

Получатель

Почтовый адрес:

ОГРН

ОКПО

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) Ф.И.О.)	_____ (подпись) Ф.И.О.)