



Внесение изменений в сведения об НКО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц

Некоммерческие организации обязаны регистрировать изменения информации, содержащейся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), например, о руководителе некоммерческой организации (лице, имеющем право действовать без доверенности), об адресе места нахождения, о кодах ОКВЭД.

Документы для регистрации изменений информации, содержащейся в ЕГРЮЛ, подаются в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, выдавший свидетельство о регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента изменения.

Представляются следующие документы:

- 1.** Заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц по форме Р14001 (заявление о внесении изменений, содержащиеся в ЕГРЮЛ), подписанное уполномоченным лицом (далее - заявитель) – предоставляется в двух экземплярах, из которых один экземпляр должен быть заверен у нотариуса, второй экземпляр прошивается, то есть все листы документа скрепляются и заверяются печатью организации самостоятельно;
- 2.** Решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляется в двух экземплярах, прошитых самостоятельно. Решение должно быть оформлено Протоколом высшего руководящего органа НКО.

Уплата государственной пошлины за регистрацию изменений информации, содержащейся в ЕГРЮЛ, не требуется.