

**Протокол № \_\_<sup>1</sup>**  
**Заседания Правления / Совета<sup>2</sup>**

---

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Начало собрания: в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.**

**Окончание собрания: в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.**

**Место проведения: г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ оф. \_\_\_\_**

**Присутствовали члены Правления/Совета<sup>3</sup>:**

1. \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО члена Правления/Совета)
2. \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО члена Правления/Совета)
3. \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО члена Правления/Совета)

Всего присутствует \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

Кворум \_\_\_\_\_ %, заседания правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

**Приглашены<sup>4</sup>:**

1. \_\_\_\_\_ (ФИО, приглашенного лица)

**Повестка дня<sup>5</sup>:**

1. Избрание Председателя и Секретаря – лицо, ответственное за подсчет голосов на заседании \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Организация);
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

**По первому вопросу:** «Избрание Председателя и Секретаря – лицо, ответственное за подсчет голосов на собрании Организации выступил \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО члена Правления/Совета), предложил избрать Председателем собрания \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО члена Правления/Совета), Секретарем – лицо, ответственное за подсчет голосов на собрании \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО члена Правления/Совета).

**Проголосовало:** «За» – \_\_, «Против» – 0, «Воздержался» – 0.

**Решили:** Избрать Председателем \_\_\_\_\_ (следует указать ФИО избранного члена Правления/Совета), Секретарем – лицо, ответственное за подсчет голосов на собрании \_\_\_\_\_.

---

1 Требования к оформлению Решений собраний юридических лиц содержатся в статьях 181.1. – 181.5. главы 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

2 Наименование высшего коллегиального органа унитарной некоммерческой организации приведено в качестве примера.

3 Следует указать статус присутствующих на заседании из состава высшего коллегиального органа в унитарной некоммерческой организации в соответствии с Уставом НКО (члены, учредители и т.п.)

4 В случае присутствия приглашенных лиц на заседании высшего коллегиального органа в унитарной некоммерческой организации, следует указать ФИО приглашенного лица.

5 В Повестке дня следует указать вопросы, которые будут рассмотрены на заседании высшего коллегиального органа унитарной некоммерческой организации, за исключением «Разное» - данный вопрос не может быть отражен в Протоколе.

