



Руководитель НКО должен знать

Когда он приобретает свои полномочия?

У руководителя возникают трудовые отношения с НКО:



С момента **назначения/избрания** на должность в уже зарегистрированной НКО



С момента **внесения записи** о регистрации в ЕГРЮЛ в новой организации

Кто такой руководитель

Руководитель (директор, председатель, президент и др.) организации — человек, который действует от имени некоммерческой организации без доверенности, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Верховный суд:

«... руководителем организации является работник организации, выполняющий в соответствии с заключенным с ним трудовым договором особую трудовую функцию (часть первая статьи 15, часть вторая статьи 57 ТК РФ). Трудовая функция руководителя организации в силу части первой статьи 273 ТК РФ состоит в осуществлении руководства организацией...».

Вы можете утратить право получать часть или все надбавки к пенсии, пенсию по потере кормильца или по уходу за ребенком инвалидом!

Если Вы руководитель НКО

и пенсионер



Вас лишат всех надбавок к пенсии, как работающего пенсионера

и получаете пенсию по потере кормильца



Вы утратите право получать эту пенсию

и имеете группу инвалидности



Вас могут лишить части надбавок и доплат к Вашей пенсии

и получаете пособие по уходу за ребёнком-инвалидом



Возможно, Вам придётся в суде отстаивать Ваше право на эту выплату, даже при условии, что Вы не получаете заработную плату



Трудовой договор

Оформление трудового договора

ОБЯЗАТЕЛЬНО:



Оформить трудовой договор в письменной форме



Установить заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в регионе, если работник работает 40 часов в неделю



Включить все обязательные условия из статьи 57 Трудового кодекса РФ.

Почему нужен трудовой договор

Если трудовые отношения возникли, необходимо подписать трудовой договор. Его отсутствие может повлечь штраф в размере 50–100 тысяч руб. на организацию и 5–10 тысяч руб. на руководителя.

Кто его подписывает?

Трудовой договор

от имени организации должен подписать либо председатель собрания, которое назначило/избрало руководителя, либо человек, которого высший орган управления организацией специально на это уполномочил.

С самим собой трудовой договор подписать нельзя!



Ненадлежащее оформление

может повлечь **штраф** в размере 50–100 тысяч рублей на организацию и 5–10 тысяч рублей на руководителя.

Работа руководителя может быть:



**Основной/
по совместительству**



**На полное (40 часов в неделю) /
неполное (5, 10, 12 часов в неделю)
рабочее время**



**В помещении организации
(в офисе) /
дистанционной
(дома, в кафе, в парке)**